

Dossier de demande de réservation des salles de spectacles

FORMULAIRE DE PRÉ-DEMANDE

01

Dépôt de la demande de réservation de salle

Il appartient à l'organisateur de déposer dans les délais prévus un dossier de réservation de salle, uniquement via le formulaire ci-contre dûment complété, par mail.

Période : de juin à septembre

Deux dates limites de dépôt des dossiers, en fonction de la date de votre représentation :

- Premier trimestre (représentation entre octobre et décembre) : 1er juillet
- Deuxième et troisième trimestres (représentation entre janvier et juin) : 1er septembre

02

Enregistrement et étude des demandes

La Ville de Cluses contrôle les dossiers reçus et évalue la faisabilité de chaque représentation.

Période : juillet et octobre

03

Décision

Les décisions d'attribution des salles seront communiquées à chaque demandeur suite à l'étude des dossiers.

Premier trimestre : à partir du 15 juillet

Deuxième et troisième trimestres :

- A partir du 15 octobre pour les Allos
- A partir du 30 novembre pour l'Atelier

04

Production et mise en oeuvre

L'organisateur devra fournir tous les éléments techniques nécessaires à la mise en place de son spectacle à la Ville de Cluses, par le biais de documents (formulaires, fiches techniques, plans et schémas...) et d'échanges avec l'équipe régie.

Période : au plus tard 2 mois avant la date de la représentation

Dossier de demande de réservation des salles de spectacles

FORMULAIRE DE PRÉ-DEMANDE

SALLE(S) DEMANDÉE(S) : Les Allos L'Atelier

L'ORGANISATEUR

Organisme : _____

Type d'organisme (association, entreprise, service public...) : _____

Représentant (nom/prénom) : _____

Siège social : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement : _____

Type d'événement (concert, conférence, danse...) : _____

Entrée : Gratuite Au chapeau Payante, prix : _____

Décrivez-nous en quelques mots votre projet :

DATE(S) ET HORAIRES DE L'ÉVÉNEMENT

Indiquez ici 3 dates souhaitées pour votre réservation, par ordre de préférence.

Choix 1	_____
Choix 2	_____
Choix 3	_____

Nombre de représentations : _____ Durée : _____

Heure(s) de début : _____

Montage et installation en votre présence : Oui Non

Date(s) : _____ Durée : _____

Heure(s) de début : _____

Répétition(s) : Oui Non

Nombre de répétitions : _____ Durée : _____

Date(s) : _____ Heure(s) de début : _____

Dossier de demande de réservation des salles de spectacles

PARTICIPANTS ET PUBLIC

Nombre de personnes de l'organisation : _____

Nombre de personnes sur scène : _____

Nombre de personnes attendu (public) : _____

Type de public (grand public, scolaires, professionnels...) : _____

BESOINS ÉQUIPEMENTS ANNEXES

Les Allos

- Loges
- Salle M
- Espace accueil/billetterie
- Bar

L'Atelier

- Loges
- Espace accueil/billetterie
- Bar
- Salle L'Établi (catering)

En déposant un dossier de demande de réservation, je m'engage à avoir pris connaissance des dossiers techniques des salles de spectacle qui m'ont été transmis, et à en respecter les exigences.

J'ai conscience que l'envoi de ce dossier ne constitue qu'une pré-demande qui fera l'objet d'une étude approfondie par la Ville de Cluses, sous réserve de respect des conditions et des délais imposés.

Fait à : _____ Le : _____

Nom, prénom et signature :

VOS INTERLOCUTEURS

RÉSERVATION DES SALLES

VIE ASSOCIATIVE ET ÉVÉNEMENTIEL
04 50 96 47 09
vie.associative@cluses.fr

RÉGIE GÉNÉRALE

SPECTACLE VIVANT - Jean LELONG
06 80 08 46 53
regie.atelier@cluses.fr