

Besoins techniques Salle de spectacle des Allos

Document à nous retourner rempli dans son intégralité dès que possible, et au plus tard **2 mois** avant la date de la représentation. Le régisseur général vous contactera environ 1 mois en amont du spectacle afin de finaliser la préparation.

VOS CONTACTS

- **Réservation de la salle** : SERVICE VIE ASSOCIATIVE & EVENEMENTIEL
04 50 96 47 09 / 07 89 36 90 87 - vie.associative@cluses.fr
- **Régie générale** : Jean LELONG - 06 80 08 46 53 - regie.atelier@cluses.fr

INFORMATIONS GÉNÉRALES

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (pour réalisation de la convention)

Organisme : _____

Représentant et signataire (nom/prénom) : _____

Siège social : _____

CONTACT POUR L'ORGANISATION

Représentant (nom/prénom) : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement : _____

Type d'événement (concert, conférence, danse...) : _____

DATE(S) ET HORAIRES DE L'ÉVÉNEMENT

	Date(s)	Heure de début	Heure de fin	Durée
Montage				
Répétition(s)				
Représentation(s)				

Besoins techniques

Salle de spectacle des Allos

PARTICIPANTS ET PUBLIC

Nombre de personnes de l'organisation : _____

Nombre de personnes sur scène : _____

ATTENTION, 100 personnes maximum sur scène .

Nombre de personnes attendu (public) : _____

Type de public (grand public, scolaires, professionnels...) : _____

Entrée : Gratuite Au chapeau Payante, prix : _____

Sur réservation : Oui Non

Dans tous les cas vous devez prévoir la distribution de billets avec contrôle (par vos soins) à l'entrée de la salle.

Intervention groupe / compagnie / intervenants professionnels / prestataires extérieurs... :

Oui Non

Si oui, contact des intervenants (nom/prénom) : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

UTILISATION D'ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (hors salle de spectacle)

Loges

Salle M Usage : Loges supplémentaires Stockage Autre : _____

Espace accueil/billetterie (sur validation)

Bar (sur validation)

ATTENTION, puissances électriques maximales :

- **Au bar : 3 x 3,6KW (3 x 16A mono)**
- **Dans le hall : 2 x 3,6KW (2 x 16A mono)**
- **Dans la salle M : 1 x 3,6KW (1 x 16A mono)**

Tables Nombre : _____ Taille : _____

Chaises Nombre : _____

Grilles Nombre : _____

Autres : _____

Pour vendre des boissons alcoolisées (bière et vin uniquement) vous devez obligatoirement faire une demande d'autorisation de débit de boisson temporaire au plus tard 2 semaines avant votre événement, auprès du service Urbanisme : urba@cluses.fr / 04 50 96 69 54.

Besoins techniques Salle de spectacle des Allos

INFORMATIONS TECHNIQUES

La salle de spectacle des Allos a une jauge maximale de 600 places. Elle passe à 560 places lors de l'utilisation du proscénium. La capacité pourra encore être diminuée de plusieurs places si votre spectacle nécessite d'installer la régie technique ou toute autre installation complémentaire en salle (dans le cadre d'une sonorisation importante par exemple).

La location de la salle de spectacle comprend la mise à disposition du matériel listé dans le dossier technique de la salle. Tout matériel technique non disponible ou location complémentaire nécessaire au bon déroulement du spectacle est à la charge de l'organisateur (sachant que le régisseur général se charge des demandes de devis techniques).

LA SCÈNE

- Proscénium
- Praticables (2x1m) Nombre : _____
Hauteur : 20cm 40cm 60cm 80cm
- Cyclorama (11x7m)
- Tapis de danse Noir Blanc
(En général le tapis de danse noir est installé de base au plateau)
- Écran de projection (film, diaporama)
(Suivant les cas, location éventuelle de l'écran à votre charge)
- Tables (sur scène) Nombre : _____ Taille : _____
- Chaises (sur scène) Nombre : _____
- Décor (apporté par vos soins)
Description : _____
- Tissu scénique complémentaire (apporté par vos soins)
Description : _____

Tout élément de décor et tissu scénique doit obligatoirement être ignifugé, classé au feu M1. Vous serez tenu de fournir les PVs de classement au feu pour votre spectacle.

Si vous avez un plan d'implantation de scène, merci de le joindre à ce document.

L'ÉCLAIRAGE SCÈNIQUE

Nous ferons une implantation lumière adaptée en fonction de votre spectacle et des faisabilités.

Si vous avez un plan de feu, merci de le joindre à ce document. Si non ou en complément, vous pouvez également noter des indications et remarques ci-dessous :

Besoins techniques Salle de spectacle des Allos

LA SONORISATION

Nous ferons une sonorisation adaptée en fonction des besoins de votre spectacle et des faisabilités. Si vous avez un patch son, merci de le joindre à ce document.

- Micros Nombre : _____
- Retours de scène Nombre : _____
- Diffusion bande son Source : CD Clé USB Autre : _____

DIVERS

- Diffusion vidéo
Description : _____
(Suivant l'utilisation et la disponibilité, location d'un vidéoprojecteur à votre charge)
- Captation vidéo (faite par vos soins)
(Si oui, contacter impérativement le régisseur général afin de définir l'emplacement et la faisabilité)
- Utilisation du piano
(Piano à queue 3/4 BECHSTEIN. Accord du piano à votre charge)